



**Vergroten van de Inzetbaarheid van
Jongeren in de Culturele en Creatieve Sector**

Project Ref: 2022-1-CY02-KA220-YOU-000086328

**Handboek Ondernemersvaardigheden
Onderwerp Digitale vaardigheden en technologieën
Workshops
WP2/A5**

Datum van uitgifte: 11/10/2023

Geautoriseerd door: Matteo Van de Looij

Partnerorganisatie: CIJ

Samenvatting

De workshops maken deel uit van onze uitgebreide trainingsmethodologie voor de module Digitale vaardigheden en technologieën van de EPICURIOUS Entrepreneurship Skills Manual. Deze module is ontworpen om jongeren uit te rusten met essentiële digitale vaardigheden, zoals productiviteitssoftware, online beveiliging, beheer van sociale media en digitale marketing. De training is leerlinggericht, interactief en praktisch, met theorie, oefeningen, casestudy's en tips van experts. We hebben ook praktische workshops gepland om het leren te versterken en actieve deelname aan te moedigen. Deze sessies bieden praktische ervaringen met digitale tools en stellen deelnemers in staat om feedback uit te wisselen en uitdagingen en oplossingen te bespreken.

Onze aanpak is flexibel en is geschikt voor zowel online als persoonlijke leeromgevingen. Voortdurende evaluatie en feedback zijn geïntegreerd om ervoor te zorgen dat de training relevant en effectief blijft.

[The EPICURIOUS Entrepreneurship Skills Manual](#) © 2023 by [The Consortium of the EU Co-Funded Project "EPICURIOUS"](#) is licensed under [Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International](#)



Inhoudsopgave

Samenvatting	1
1. Workshop 1 - Bewerkingsgereedschappen gebruiken	3
1.1 Overzicht workshop.....	3
2. Workshop 2 - Online beveiliging	4
2.1 Overzicht workshop.....	4
3. Workshop 3 - Beheer van sociale media	5
3.1 Overzicht workshop.....	5
4. Workshop 4 -SEO & PPC inleiding	6
4.1 Overzicht workshop.....	6
5. Workshop 5 - AI implementeren in creatieve projecten	7
5.1 Overzicht workshop.....	7
Referenties.....	8

1. Workshop 1 - Bewerkingsgereedschappen gebruiken

Inleiding: Deze workshop wil deelnemers praktische ervaring geven in het gebruik van veelgebruikte productiviteitstools zoals Microsoft Word, Excel en PowerPoint.

Omvang: De workshop behandelt de basisprincipes van tekstverwerking, spreadsheetbeheer en het maken van presentaties.

Doelstellingen:

-De functies van Microsoft Word, Excel en PowerPoint begrijpen.

-Eenvoudige documenten, spreadsheets en presentaties maken.

Leerresultaten: Deelnemers zullen vertrekken met een basis maar degelijk begrip van hoe deze tools te gebruiken voor alledaagse taken, zowel op de werkplek als voor persoonlijk gebruik.

Totale tijd: 2 uur

1.1 Overzicht workshop

Benodigde tijd	Activiteit en beschrijving	Benodigde materialen	Resultaat (indien van toepassing)
10 m	Deelnemers verwelkomen	Geen materialen	N/A
15 m	Introductie van de facilitator en achtergrond / Introductie van de deelnemers (ijsbrekerspel)	Materiaal voor ijsbrekers	N/A
10 m	Inleiding tot het onderwerp Productiviteitstools	PowerPoint slides	N/A
30 m	Deelnemers maken een document van één pagina in Word met tekstopmaak, opsommingstekens en afbeeldingen.	Computers met Microsoft Word	Praktische ervaring met Word
40 m	Deelnemers maken een eenvoudige budgetspreadsheet in Excel	Computers met Microsoft Excel	Praktische ervaring met Excel
15 m	Presentatiefase: Deelnemers maken een presentatie van 5 dia's in PowerPoint.	Computers met Microsoft PowerPoint	Praktische ervaring met PowerPoint
20 m	Discussiesessie over het belang van deze tools op de werkplek en het delen van tips en trucs	Flip-over boardmarkers en	Collectief begrip en delen van beste praktijken

2. Workshop 2 - Online beveiliging

Inleiding: Deze workshop is bedoeld om deelnemers te informeren over het belang van online beveiliging en hen praktijkervaring te laten opdoen met het implementeren van veilige praktijken.

Reikwijdte: De workshop behandelt phishing, wachtwoordbeheer en veilig surfen.

Doelstellingen:

- Het belang van online beveiliging begrijpen.
- Pogingen tot phishing herkennen en sterke wachtwoorden creëren.

Leerresultaten: Deelnemers begrijpen het belang van online beveiliging en worden uitgerust met praktische vaardigheden om zichzelf online te beschermen.

Totale tijd: 2 uur

2.1 Overzicht workshop

Benodigde tijd	Activiteit en beschrijving	Benodigde materialen	Resultaat (indien van toepassing)
10 m	Deelnemers verwelkomen	Geen materialen	N/A
15 m	Introductie van de facilitator en achtergrond / Introductie van de deelnemers (ijsbrekerspel)	Materiaal voor ijsbrekers	N/A
10 m	Inleiding tot het onderwerp online beveiliging	PowerPoint-dia's	N/A
30 m	Phishing-simulatie: Deelnemers analyseren verschillende e-mailvoorbeelden om pogingen tot phishing te identificeren	Voorbeeld phishing e-mails	Inzicht in phishing-bedreigingen
40 m	Wachtwoordbeheer: Deelnemers maken een sterk wachtwoord en stellen authenticatie met twee factoren in voor een nepaccount.	Computers, Rekeningen	Praktische ervaring met wachtwoordbeheer
15 m	Presentatiefase: Deelnemers worden begeleid bij het identificeren van veilige en onveilige websites	Computers met internettoegang	Inzicht in veilig browsen
20 m	Discussiesessie over persoonlijke ervaringen met online bedreigingen en het delen van best practices	Flip-over en boardmarkers	Collectief begrip en delen van beste praktijken

3. Workshop 3 - Beheer van sociale media

Inleiding: Deze workshop is bedoeld om deelnemers praktische vaardigheden aan te leren voor het beheren van sociale mediaplatforms voor persoonlijk of zakelijk gebruik.

Reikwijdte: De workshop behandelt Facebook, Twitter, Instagram en LinkedIn.

Doelstellingen:

- De functionaliteiten van de belangrijkste sociale mediaplatforms begrijpen.
- Een social mediaprofiel aanmaken en beheren.

Leerresultaten: Deelnemers zijn in staat om sociale mediaprofielen aan te maken, te beheren en te optimaliseren voor verschillende doeleinden.

Totale tijd: 2 uur

3.1 Overzicht workshop

Benodigde tijd	Activiteit en beschrijving	Benodigde materialen	Resultaat (indien van toepassing)
10 m	Deelnemers verwelkomen	Geen materialen	N/A
15 m	Introductie van de facilitator en achtergrond / Introductie van de deelnemers (ijsbrekerspel)	Materiaal voor ijsbrekers	N/A
10 m	Inleiding tot sociale mediaplatformen	PowerPoint-dia's	N/A
30 m	Een Facebookbedrijfspagina maken: Deelnemers zetten een nep Facebook bedrijfspagina op	Computers met internettoegang	Praktische ervaring met Facebook
40 m	Twitter-engagement: Deelnemers stellen tweets op en leren over hashtags en mentions	Computers met internettoegang	Praktische ervaring met Twitter
15 m	LinkedIn Netwerken: Deelnemers leren hoe ze contact kunnen leggen met professionals op LinkedIn.	Computers met internettoegang	Praktische ervaring met LinkedIn
20 m	Discussiesessie over strategieën voor sociale media en het delen van best practices	Flip-over boardmarkers en	Collectief begrip en delen van beste praktijken

4. Workshop 4 -SEO & PPC inleiding

Introductie: Deze workshop is bedoeld om deelnemers vertrouwd te maken met de basisprincipes van digitale marketing, waaronder SEO en PPC-reclame.

Reikwijdte: De workshop behandelt zoekmachineoptimalisatie, pay-per-click advertising en e-mailmarketing.

Doelstellingen :

- De basisprincipes van digitale marketing begrijpen.
- Een eenvoudig digitaal marketingplan maken.

Leerresultaten: Deelnemers zullen de belangrijkste componenten van digitale marketing begrijpen en hoe ze deze kunnen implementeren in een zakelijke context.

Totale tijd: 2 uur

4.1 Overzicht workshop

Benodigde tijd	Activiteit en beschrijving	Benodigde materialen	Resultaat (indien van toepassing)
10 m	Deelnemers verwelkomen	Geen materialen	N/A
15 m	Introductie van de facilitator en achtergrond / Introductie van de deelnemers (ijsbrekerspel)	Materiaal voor ijsbrekers	N/A
10 m	Inleiding tot digitale marketing	PowerPoint-dia's	N/A
30 m	SEO Basis: Deelnemers leren hoe ze een webpagina kunnen optimaliseren voor zoekmachines	Computers met internettoegang	Inzicht in SEO
40 m	PPC-campagne: Deelnemers maken een namaak PPC campagne met behulp van Google Ads.	Computers met internettoegang	Praktische ervaring met PPC
15 m	E-mailmarketing: Deelnemers stellen een voorbeeld e-mail op voor een marketingcampagne	Computers met e-mailsoftware	Praktische ervaring met e-mailmarketing
20 m	Discussiesessie over digitale marketingstrategieën en delen van best practices	Flip-over boardmarkers en	Collectief begrip en delen van beste praktijken

5. Workshop 5 - AI implementeren in creatieve projecten

Inleiding: Deze workshop is gericht op het demystificeren van Artificial Intelligence (AI) voor creatieven en professionals binnen de Culturele en Creatieve Industrieën (CCI).

Reikwijdte: De workshop laat deelnemers kennismaken met basis AI-concepten, -tools en -toepassingen die relevant zijn voor CCI, op gebieden als contentcreatie, data-analyse en verbetering van gebruikerservaringen.

Doelstellingen:

-Een inzicht bieden in AI en het potentieel ervan binnen CCI.

Deelnemers uitrusten met de vaardigheden om te beginnen met het implementeren van AI-tools in hun werk.

Leerresultaten: Deelnemers zullen vertrekken met een fundamenteel begrip van AI-toepassingen in CCI, geïnspireerd door voorbeelden uit de praktijk.

Totale tijd: 2 uur

5.1 Overzicht workshop

Benodigde tijd	Activiteit en beschrijving	Benodigde materialen	Resultaat (indien van toepassing)
10 m	Deelnemers verwelkomen	Geen materialen	N/A
15 m	Introductie van de facilitator en achtergrond / Introductie van de deelnemers (ijsbrekerspel)	Materiaal voor ijsbrekers	N/A
10 m	Inleiding tot het onderwerp Kunstmatige Intelligentie in CCI	PowerPoint-dia's	N/A
30 m	AI-tools verkennen: Een overzicht van toegankelijke AI-tools voor het maken van content, gegevensanalyse en gebruikersbetrokkenheid	Computers met internettoegang	Bekendheid met verschillende AI-tools en hun mogelijkheden
40 m	AI-ervaring in de praktijk: Deelnemers gebruiken een eenvoudige AI-tool om inhoud te genereren of gegevens te analyseren die relevant zijn voor hun vakgebied	Computers met internettoegang, AI-tool-accounts	Praktijkervaring met een AI-tool

15 m	Groepsdiscussie: Delen van ervaringen en inzichten over hoe AI kan worden geïntegreerd in creatieve processen	Flip-over boardmarkers	en	Collectief begrip en ideeën delen
20 m	Strategievorming: Deelnemers brainstormen over en schetsen een strategie voor het integreren van AI in een bestaand of toekomstig project.	Flip-over boardmarkers, plakbriefjes	en	Ontwerpplan voor AI-integratie in een creatief project

Referenties

DIGCOMP: A Framework for Developing and Understanding Digital Competence in Europe, European Commission Joint Research Centre Institute for Prospective Technological Studies, 2013

<http://digcomp.org.pl/wp-content/uploads/2016/07/DIGCOMP-1.0-2013.pdf>

Top 5 Digital Skills You Need as An Entrepreneur in The Digital Age, TiE University Global, 2023

<https://www.linkedin.com/pulse/top-5-digital-skills-you-need-entrepreneur-age-tieuniversity>

DIGITAL SKILLS IN ENTERPRISES ACCORDING TO THE EUROPEAN DIGITAL ENTREPRENEURSHIP SUB-INDICES: CROSS-COUNTRY EMPIRICAL EVIDENCE, Ivona Huđek, Karin Širec, Polona Tominc, 2019

<https://hrcak.srce.hr/file/333843>

Improving Entrepreneurs' Digital Skills and Firms' Digital Competencies through Business Apps Training: A Study of Small Firms, Nick Drydakis, APRIL 2022.

<https://docs.iza.org/dp15204.pdf>

Digital skills among the representatives of cultural and creative industries in Kyrgyzstan: Interview with Erke Dzhumakmatova, UNESCO, 2023

<https://www.unesco.org/en/articles/digital-skills-among-representatives-cultural-and-creative-industries-kyrgyzstan-interview-erke>

Navarra, Marco. « Skills for professionals in cultural and creative industries. TESEO and the challenge of a mismatch », *Sociétés*, vol. 156, no. 2, 2022, pp. 33-42.

<https://www.cairn.info/revue-societes-2022-2-page-33.htm>

Benghozi, Pierre-Jean, Elisa Salvador, et Jean-Paul Simon. « Strategies in the cultural and creative industries: static but flexible vs dynamic and liquid. The emergence of a new model in the



digital age », *Revue d'économie industrielle*, vol. 174, no. 2, 2021, pp. 117-157.
<https://www.cairn.info/revue-d-economie-industrielle-2021-2-page-117.htm>

The top digital tools for business in 2021, Them You & Me, 2021.

<https://themyouandme.com/blog/digital-tools-for-business-in-2021/>

21 digital tools to use for your business in 2023, Descasio, October 17, 2022.

<https://www.descasio.io/21-digital-tools-to-use-for-your-business-in-2021/>

AI 101 An Introduction to Artificial Intelligence

https://www.researchgate.net/publication/367089697_AI_101_An_Introduction_to_Artificial_Intelligence

Artificial Intelligence for the Real World

<https://hbr.org/2018/01/artificial-intelligence-for-the-real-world>